



УКРАЇНА

ІВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 серпня 2024 року

с. Іванівка

№ 150

Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку, учнів закладів загальної середньої освіти та закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Іванівської сільської ради

З метою забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти, на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, керуючись статтями 32, 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Іванівської сільської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Іванівської сільської ради згідно з додатком 1.
2. Закріпити території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Іванівської сільської ради згідно з додатком 2.
3. Організацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради.

Сільський голова



Олена ШВИДКА

## **ПОРЯДОК** **ведення обліку дітей шкільного віку та учнів** **у Іванівській сільській раді**

### **Вступ**

Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Іванівської сільської ради (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей шкільного віку та учнів Іванівської сільської ради з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Іванівської сільської ради з метою забезпечення здобуття дітьми шкільного віку та учнями загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у навчальному закладі;

навчальний заклад – заклад, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти.

### **1. Організація ведення обліку дітей шкільного віку**

1. Облік дітей шкільного віку ведеться в межах Іванівської сільської ради.

2. Відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради:

2.1. Організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Іванівської сільської ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).

2.2. Призначає відповідальну особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру.

3. Відповідальна особа:

3.1. Вносить до реєстру персональні дані дітей шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце

проживання чи перебування, місце навчання (навчальний заклад, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

3.2. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

3.3. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані про дітей шкільного віку від служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, відділу ведення реєстру територіальної громади, житлово-експлуатаційних організацій та навчальних закладів.

3.4. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії.

3.6. У випадку, коли місце навчання (навчальний заклад) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до сектору ювенальної превенції відділу поліції та служби у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.7. Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.8. Виконавці розділу I — відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради, служба у справах дітей Іванівської сільської ради, відділ ведення реєстру територіальної громади, заклади загальної середньої освіти громади.

## 2. Організація ведення обліку учнів

1. Облік учнів ведуть заклади загальної середньої освіти Іванівської сільської ради (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

2. Заклади освіти:

2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради дані всіх учнів, мешканців Іванівської сільської ради, які до нього зараховані.

2.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття учня відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради дані такого учня, у тому числі продовження здобуття ним загальної середньої освіти.

2.3. Невідкладно надають сектору ювенальної превенції відділу поліції ГУНП в Чернігівській області, службі у справах дітей Іванівської ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

2.4. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.

2.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття учня відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.

3. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

3.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

3.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого навчального закладу про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до навчального закладу, з якого він вибуває, подаються:

4.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

4.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

5. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством.

6. Виконавці розділу II — відділ освіти культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради, загальноосвітні навчальні заклади Іванівської сільської ради, служба у справах дітей Іванівської сільської ради, відділ поліції ГУНП в Чернігівській області.

### **3. Контроль за веденням обліку за веденням обліку**

#### **дітей шкільного віку та учнів**

1. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку в межах Іванівської сільської ради відповідальною особою та веденням обліку учнів навчальними закладами здійснює відділ освіти ради.

Додаток 2

до рішення виконавчого  
комітету сільської ради

**Території обслуговування,  
закріплені за закладами загальної середньої освіти  
Іванівської сільської ради**

**Іванівський ліцей Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області»** (село Іванівка, село Слобода, село Буди, село Вікторівка, село Драчівщина,).

**Количівський ліцей Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області»** (село Количівка, село Ягідне).

**Краснянська філія Количівського ліцею Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області** (село Красне, село Золотинка, село Скорінець, село Ладинка, село Друцьке).

**Анисівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені І.Я.Франка Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області**( село Анисів, село Лукашівка, село Піски, село Підгірне, хутір Єньків).