Нова редакція

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням тридцять шостої сесії
першого скликання
Іванівської сільської ради Чернігівського
району Чернігівської області
від 27 червня 2019 р.**

С Т А Т У Т

ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

«ІВАНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА

І-ІІІ СТУПЕНІВ

ІВАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Код ЄДРПОУ - 26513866

с. Іванівка, 2019 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Опорний заклад "Іванівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області" знаходиться у комунальній власності Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (код ЕДРПОУ 04412751).

2. Юридична адреса опорного закладу загальної середньої освіти: 15563 Чернігівська область, Чернігівський район, село Іванівка, вул. Шевченка, 1.

3. Повна назва: опорний заклад "Іванівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області".

4. Скорочене найменування: Іванівська ЗОШ І-ІІІ ст.

5. Власником опорного закладу є: Іванівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області

6. Опорний заклад "Іванівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області" (далі – опорний заклад освіти) є юридичною особою, має штамп, печатку, ідентифікаційний номер (ЕДРПОУ 26513866) та має у своєму складі філію:

- Ладинська філія імені героїв пінської військової флотилії опорного закладу "Іванівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області" (далі – Ладинська філія).

7. Опорний заклад загальної середньої освіти та його філія входять до Іванівського освітнього округу.

8. Головною метою опорного закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

9. Головними завданнями діяльності опорного закладу загальної середньої освіти та його філії є:

- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;
- пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей.

10. Опорний заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про

місцеве самоврядування в Україні», Положенням про освітній округ, чинним законодавством, Постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про філії, іншими нормативно-правовими актами.

11. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

12. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- отримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

13. В опорному закладі освіти визначена українська мова навчання.

14. Опорний заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та учнів;
- визначати варіативну частину освітньої програми;
- в установленому Законом чи підзаконними актами порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном в порядку, встановленому законодавством України та засновником;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в порядку, встановленому законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- висвітлювати діяльність установи загальної середньої освіти на власному Інтернет-сайті.

15. В опорному закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів, класних керівників, працюють творчі групи, практичний психолог.

16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту і здійснюються медичною сестрою опорного закладу освіти та/або медичним персоналом фельдшерсько-акушерських пунктів населених пунктів, амбулаторій у яких розміщено філії, та Чернігівською центральною районною лікарнею .

17. Взаємовідносини опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

18. Опорний заклад освіти є неприбутковою організацією.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Опорний заклад та його філія планують свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи затверджуються педагогічною радою опорного закладу освіти.

2. Основними документами, що регулюють освітній процес, є освітні програми, що складаються на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до освітніх програм педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову і методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3. Поглиблена підготовка учнів у класах опорного закладу та класах філії досягається в результаті вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять в гуртках; також може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

4. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

5. Зарахування учнів до опорного закладу освіти та його філії здійснюється за наказом директора опорного закладу освіти на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або їх законних представників), також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

6. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти

здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

7. У закладі освіти для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватися групи продовженого дня.

8. Режим роботи груп продовженого дня визначається щорічно відповідно до віку учнів групи.

9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються директором опорного закладу освіти в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами.

Опорний заклад та його філія працюють за 5-денним робочим тижнем.

10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

11. За погодженням з відділом освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

12. Безперервна освітня діяльність у класній кімнаті не може перевищувати 35 хвилин (для 1 класів), 40 хвилин (для 2-4 класів), 45 хвилин (5-12 класів). Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджуються педагогічною радою закладу освіти і затверджується директором опорного закладу.

14. Тижневий режим роботи опорної школи та її філії, розклад навчальних занять затверджуються директором опорного закладу за погодженням із відділом освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладах освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдаровань.

15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

16. З метою належної організації освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філії можуть формуватися класи (групи), у тому числі з відповідними формами здобуття освіти, з поглибленим вивченням окремих предметів, а також спеціальні та інклюзивні класи для організації та забезпечення якісного навчання дітей з особливими освітніми потребами тощо.

17. Кількість учнів у класах (наповнюваність класів) не може бути менше п'яти осіб та перевищувати 30 осіб.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє створити клас (крім випадків зменшення кількості учнів у класі впродовж навчального року), учні можуть продовжити навчання в цьому закладі за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти.

18. У закладах освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців).

19. Порядок переведення і випуск учнів закладів освіти проводиться згідно із чинним законодавством.

20. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів повної загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію на кожному рівні повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

22. Державна атестація випускників одинадцятих (дванадцятих) класів проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

23. Склад державних атестаційних комісій створюється згідно чинного Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту, відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

24. За успіхи у навчанні учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: учні 2–4, 5–8, 10 класів нагороджуються Похвальними листами; учні 9 класів нагороджуються Грамотами та врученням свідоцтва з відзнакою; учні 11 класів нагороджуються Грамотами, золотими і срібними медалями та врученням атестату особливого зразка.

25. Опорний заклад може організовувати різні форми навчання (індивідуальне, дистанційне, екстернат), не заборонені нормативно-правовими актами.

26. В опорній школі створюються умови для організації інклюзивного навчання.

27. Для учнів школи 8-9 класів може організовуватися поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації опорної школи та створюватися гімназійні класи;

- для учнів 10-12 класів можуть створюватися ліцейні класи для організації навчання за обраними напрямками профілізації.

У гімназійних з поглибленим вивченням окремих предметів та ліцейних класах освітній процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

28. У закладах освіти може організовуватися підвіз учнів до місця навчання і в зворотньому напрямку шкільним автобусом та іншими транспортними засобами. Фінансування підвезення здійснює сільська рада.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти є:
- учні;
- педагогічні працівники та інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим статутом, положеннями про філії, іншими актами законодавства, правилами внутрішнього розпорядку закладів.

4. Права і обов'язки учнів, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5. Учні мають право:
- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір профілю і форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою закладів освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь в усіх видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу або його філій;
- брати участь в обговоренні й вносити свої пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

Інші права визначаються Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

6. Учні зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Інші обов'язки визначаються Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

7. Учні школи залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

8. Діти з особливими освітніми потребами мають право здобувати загальну середню освіту з допомогою асистента дитини, який може здійснювати у тому числі фізичний супровід дитини.

9. Функцію асистента дитини можуть виконувати батьки дитини або визначена ними на основі відповідного договору особа.

10. За досягнення у навчанні для учасників освітнього процесу опорного закладу освіти встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення за рахунок власних коштів або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств тощо.

11. Педагогічним працівником опорного закладу освіти може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою (для громадян України) здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до

вимог Закону України «Про загальну середню освіту» та трудового законодавства.

13. Призначення на посаду педагогічних працівників та інших працівників філії здійснюється директором опорного закладу освіти за поданням завідувача філії. Інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами при погодженні з відділом освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту. Педагогічні працівники філій приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про загальну середню освіту» та трудового законодавства.

15. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, відповідно до чинного законодавства;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітньо-трудового процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної педагогічної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу; участь в різних професійних та фахових конкурсах; підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

16. Педагогічні працівники опорного закладу освіти та його філії зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до держаної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут опорного закладу освіти та Положення про філію, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

17. У опорному закладі освіти та його філії обов'язково проводиться атестація (сертифікація) педагогічних працівників.

18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

До діяльності в закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками або за вироком суду.

19. Батьки, або законні представники, мають право:
- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту, директора опорного закладу освіти, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

20. Батьки або особи, які їх заміняють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно піклуватися про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, особистих свобод людини.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

21. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

22. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту опорного закладу освіти та Положення про філію;
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

1. Органом управління опорним закладом освіти є відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області

2. Керівником (директором) опорного закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Повноваження (трудові права і обов'язки) та відповідальність керівника опрного закладу загальної середньої освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти. Додаткові трудові права та обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти можуть також визначатися строковим трудовим договором.

3. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»;
- не пройшла конкурсний відбір відповідно до Закону України «Про освіту».

4. Керівник закладу загальної середньої освіти має право:
- діяти від мені закладу без довіреності та представляти заклад у стосунках з іншими особами;
- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим договором, у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном закладу та його коштами;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

5. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет відповідно до чинного законодавства.

6. Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філією або уповноважена особа. Завідувач філією може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7. Посада завідувача філії вводиться за наявності у філії 20 і більше учнів. За наявності менше 20 учнів виконання обов'язків завідувача філії покладається на одного з учителів.

8. Завідувач філією або уповноважена особа призначається і звільняється з посади директором опорного закладу за погодженням з відділом освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту за Іванівської сільської ради з дотриманням чинного законодавства.

9. Завідувач філією (уповноважена особа) за погодженням директора опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі трудового законодавства та освітньої програми опорного закладу та його філій директором опорного закладу освіти за погодженням з керівництвом філії і затверджується директором опорного закладу за погодженням з відповідним органом управління освітою.

11. Зміна обсягу педагогічного навантаження працівників, призначених на неповну тарифну ставку, здійснюється за письмовою згодою працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що

передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням трудового законодавства.

12. В опорному закладі створюється постійно діючий орган колективного рішення – педагогічна рада. Керівник опорного закладу є головою педагогічної ради. До складу педагогічної ради опорного закладу освіти входять педагогічні працівники філій.

Педагогічна рада розглядає питання, пов'язані з діяльністю закладу.

13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд її актуальні питання освітнього процесу.

14. Штатний розпис опорного закладу освіти затверджується відділом освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей опорного закладу та його філій. Прийняття на роботу педагогічних працівників здійснюється за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі.

15. Діловодство опорного закладу освіти та його філії організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

16. Звітність закладу освіти встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

17. В опорному закладі та його філії можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти та його філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти.

2. Майно опорного закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених закладом освіти угод.

3. Опорний заклад освіти є правонаступником прав, обов'язків та майна шкіл:

- КЗ Ладинська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів імені героїв Пінської військової флотилії Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області;

4. Опорний заклад освіти та його філія відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладів освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Опорний заклад освіти та його філії мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, господарські будівлі тощо.

6. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

7. Опорний заклад та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти та його філій здійснюється на основі його кошторису.

2. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти та його філій є:

- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти засновника;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3. Закладу забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Використання доходів (прибутків) здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

4. Опорний заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу опорного закладу та його філій.

5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти та його філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої

влади, яким підпорядковані заклади освіти. Звітність про діяльність опорного закладу освіти та його філій встановлюється відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 106 Положення про заклад загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778 за рішенням засновника (власника) закладу бухгалтерський облік у разі необхідності може здійснюватися через централізовану бухгалтерію.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти та його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти світи при Міністерстві освіти і науки України, засновник та відділ освіти, культури, туризму, сім'ї молоді та спорту Іванівської сільської ради.

3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу та його філій є інституційний аудит, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4. У період між аудитом проводиться інспектування опорного закладу освіти та його філії з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу освіти та його філії приймає засновник.

Реорганізація або ліквідація опорного закладу та його філії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням засновника.

3. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею опорному закладу, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

4. Ліквідація вважається завершеною, а опорний заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

5. При ліквідації опорного закладу освіти працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6. У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються виконавчим комітетом Іванівської сільської ради.

2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

Сільський голова С.І. Гарус

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
в кількості 17 (сімнадцять) аркушів
Секретар Іванівської сільської ради
_____ І. А. Лозовий-Дроздовський

ІВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Ічнянського району Чернігівської області
04412751
УКРАЇНА